

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Василеостровского района»

П Р И К А З

08 декабря 2014 г.

№ 286

Об утверждении положения и
состава Попечительского совета

В соответствии с пунктом 15 части 2 статьи 7, частью 4 статьи 23 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и Положением о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Попечительский совет при СПб ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Василеостровского района» в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о попечительском совете при СПб ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Василеостровского района» в составе согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора О.Б. Коптеву.

Директор

Т.А. Пастухова

С приказом ознакомлена

О.Б. Коптева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Г.Е. Королева

**СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
при СПб ГБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения Василеостровского района»**

Тюрина Элеонора Игнатьева,	- кандидат педагогических наук, доцент СПб гос.института психологии и социальной работы (СПБПИРСР);
Левитин Лев Григорьевич,	- председатель Василеостровского отделения региональной организации Всероссийского общества глухих;
Разумова Лариса Алексеевна	- депутат Муниципального Совета муниципального образования Муниципального округа Васильевский;
Лебедева Нина Юрьевна	- председатель Василеостровского районного отделения общества «Жители блокадного Ленинграда»;
Класен Надежда Борисовна	- начальник отдела социальной защиты населения Администрации Василеостровского района;
Грязнов Антон Олегович	- депутат Муниципального Совета муниципального образования Муниципального округа Гавань, председатель Санкт-Петербургского Союза суворовцев, нахимовцев и кадет

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет при Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Василеостровского района» (далее - Попечительский совет и Учреждение соответственно) является совещательным органом, созданным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

1.2. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, создаётся по согласованию с учредителем Учреждения.

1.3. Формирование и полномочия Попечительского совета определяются настоящим положением, утверждаемым Учреждением.

1.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

1.5. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.6. В своей работе Попечительский совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- общепризнанными принципами и нормами международного права;
- международными договорами Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- законами и постановлениями Правительства Санкт-Петербурга;
- Уставом Учреждения;
- иными локальными нормативными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

1.7. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

1.8. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчёт о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет». Отчёт о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законами тайны и другой конфиденциальной информации.

2. Основные задачи Попечительского совета

Основными задачами Попечительского совета являются:

- 2.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы.
- 2.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения.
- 2.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения.
- 2.4. Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг.
- 2.5. Содействие в развитии системы социального обслуживания граждан.
- 2.6. Участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку граждан пожилого возраста, инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями, а также граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, и иных групп граждан.
- 2.7. Содействие в проведении совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении.
- 2.8. Участие в организации инновационных форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 2.9. Содействие в совершенствовании социальной адаптации и реабилитации детей, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.
- 2.10. Участие в рассмотрении предложений по вопросам организации социального обслуживания.
- 2.11. Содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития.
- 2.12. Содействие в привлечении внебюджетных источников для укрепления материально - технической базы Учреждения.
- 2.13. Содействие в повышении информационной открытости Учреждения.
- 2.14. Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3. Права Попечительского совета

Для осуществления возложенных задач Попечительский совет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы.
- 3.2. Запрашивать информацию и документы от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций.
- 3.3. Обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам.
- 3.4. Участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- 3.5. Организовывать и проводить разъяснительную работу среди инвесторов для привлечения финансовых средств в фонд развития Учреждения.
- 3.6. Участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, отнесенным к компетенции Попечительского совета.
- 3.7. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Организация и порядок работы Попечительского совета

4.1. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

4.2. Состав Попечительского совета утверждается директором Учреждением.

4.3. Попечительский совет состоит из: председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.4. Число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.5. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели и прочие лица. Членами Попечительского совета не могут быть сотрудники Учреждения.

4.6. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании назначается секретарь Попечительского совета.

4.7. Первое заседание Попечительского совета созывается директором Учреждения.

4.8. Заседания Попечительского совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство советом осуществляет председатель.

4.9. Повестка дня формируется на основании рекомендаций его членов.

4.10. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю Учреждения секретарем Попечительского совета не позднее, чем за 10 дней до даты заседания.

4.11. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

4.12. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

4.13. Решение Попечительского совета оформляется протоколом в течение 5 дней с момента проведения заседания, который подписывается председателем Попечительского совета и секретарем. Протокол, копии и выписки из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам на основании устного обращения.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.

5. Права и обязанности членов Попечительского совета

5.1. Члены Попечительского совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением, а также участвовать в реализации решений Попечительского совета;
- выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию.

5.2. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимает на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

5.3. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию;

5.4. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

Заведующий

организационно-методическим отделением М.В. Ян «08» 12 2014 г.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

О.Б. Коптева
«08» 12 2014 г.

Юрисконсульт

Д.С. Соколовская
«08» 12 2014 г.